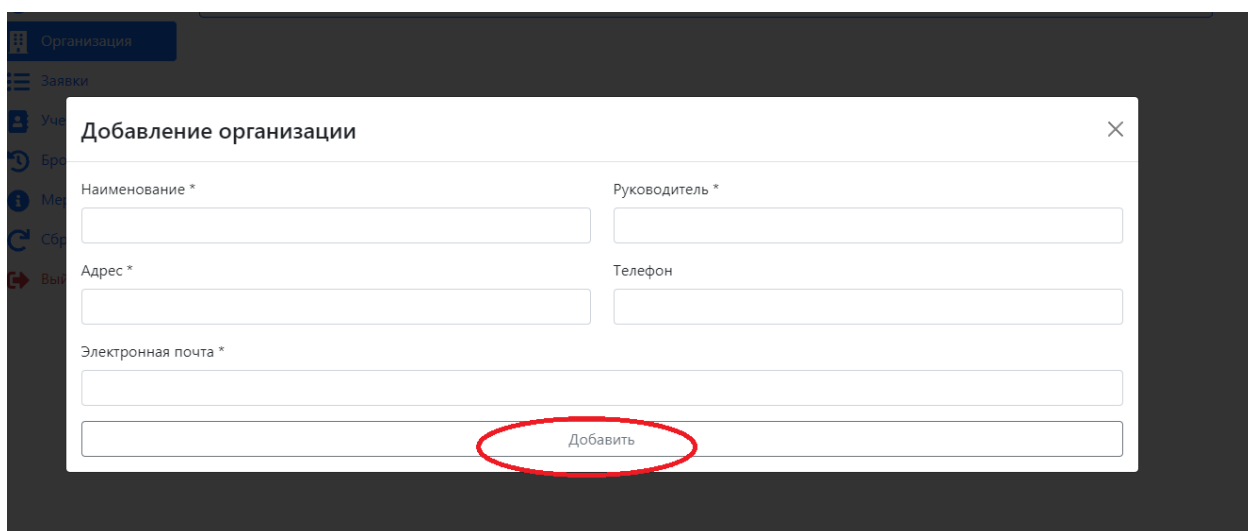
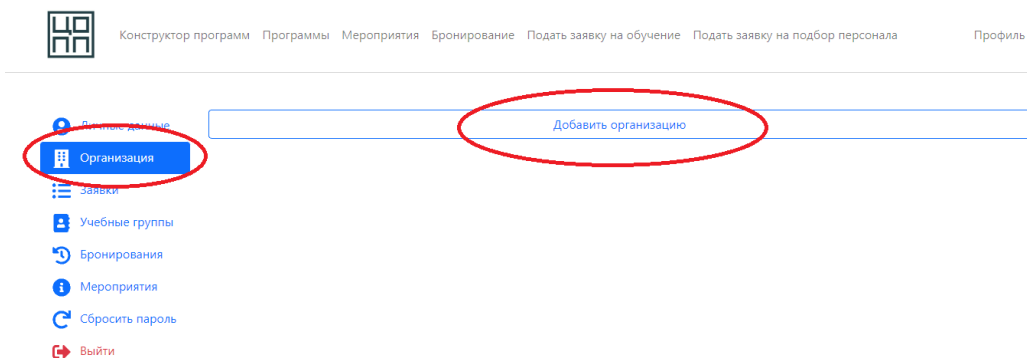
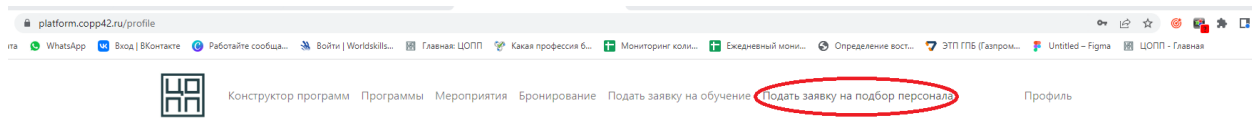


Путь клиента для работодателей:

1. Выбрать в главном меню пункт «Подать заявку на подбор персонала»
2. Пройти регистрацию на Цифровой Платформе <https://platform.copp42.ru/>
3. Заполнить информацию об организации



4. Перейти во вкладку «Подать заявку на подбор персонала»



5. Заполнить заявку на подбор персонала



Конструктор программ Программы Мероприятия Бронирование Подать заявку на обучение Подать заявку на подбор персонала Профиль

Поддача заявки на подбор персонала

Наименование должности *	Количество штатных единиц *	Место работы (субъект, область, город, улица, дом) *
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
Наименование структурного подразделения (Юрлицо/Трест;/ Служба/Управление; Отдел/Сектор) *	<input type="checkbox"/> Наличие открытой ставки в штатном расписании	
<input type="text"/>		
Предполагаемая дата выхода кандидата	Предполагаемая дата окончания работ	
<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	
Функциональные обязанности		
Функциональные обязанности *	Гражданство *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Образование(уровень, квалификация) *	Опыт работы *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Необходимые проф. знания и навыки *	<input type="checkbox"/> Аттестация/Допуски	
<input type="text"/>		
Доп. требования		

6. Поставить галочку в поле «Трудовая мобилизация»

Наименование должности *	Количество штатных единиц *	Место работы (субъект, область, город, улица, дом) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Укажите наименование должности</small>	<small>Укажите количество штатных единиц</small>	<small>Укажите место работы</small>

Наименование структурного подразделения (Юр.лицо/Трест;/ Служба/Управление; Отдел/Сектор) *

Укажите наименование структурного подразделения

Наличие сверхурочной ставки в штатном расписании
 Трудовая мобилизация

Функциональные обязанности

Функциональные обязанности *

Укажите функциональные обязанности

Гражданство *	Образование(уровень, квалификация) *	Опыт работы *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Укажите гражданство</small>	<small>Укажите образование</small>	<small>Укажите опыт</small>

Необходимые проф. знания и навыки *

Укажите проф. знания и навыки

Аттестация/Допуски

Доп. требования

Условия

7. Отправляем заявку

8. Статус заявок можно посмотреть в личном кабинете, в разделе «Заявки»

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дополнительные выплаты *	Ежемесячная премия/КТУ (при выполнении всех установленных показателей) *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Вахтовая надбавка *	Базовый соц. пакет *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Дополнительные льготы и гарантии *	
<input type="text"/>	

Процедура принятия решения по кандидату

Лицо, проводящее собеседование (ФИО, должность) *

Лицо, принимающее решение о найме кандидата (ФИО, должность) *

Контактное лицо по заявке (ФИО, контактные данные) *